

Oplæg til arbejdende formand i Vækst & Viden Helsingør A/S

Med baggrund i bestyrelsesmødet i Vækst & Viden 4. februar 2009 besluttedes det at have en arbejdende formand. Her følger formandens konkrete oplæg til en sådan konstruktion.

Den arbejdende bestyrelsesformands hovedopgaver

Formanden har to hovedopgaver:

- 1) ansvaret for personalet i Vækst og Viden
- 2) repræsentative opgaver /udbredelsen af kendskabet til V&V og indsamling af viden til direktøren

1): Ansvar for personalet i Vækst og Viden

Overlappende kompetencer og sammenføringen af to personalekulturer har nødvendiggjort en skærpet indsats i forhold til personaleledelse og personaleopgaver og udviklingen af en midlertidig organisation indtil direktøren forventes at tiltræde 1. juni 2009. Dette arbejde er allerede godt i gang, men skal også justeres og udvikles løbende. Bl.a. arbejdes med MUS-samtaler, APV, personalemøder, organisering, strukturering af dagligdagen, vidensdeling m.m.

2): Repræsentative opgaver/udbredelsen af kendskabet til V&V og indsamling af viden

V&V har allerede modtaget en hel del henvendelser fra forskellige store og små lokale aktører indenfor V&V's centrale brancher. Nogen steder har man en forventning om at V&V går ind i konfliktløsning, andre steder at man i en lokalitet baner vejen for et tværgående samarbejde mellem brancher. Alle efterlyser et større kendskab til hvad V&V er og hvilke muligheder organisationen rummer for den enkelte virksomhed, kulturinstitution, forretning, turistvirksomhed.

På den baggrund vil det være særdeles formålstjenligt at præsentere V&V for en række centrale samarbejdspartnere INDEN direktøren tiltræder. På forhånd har jeg ud fra et geografisk udgangspunkt udset mig nogle centrale områder, hvor det vil være klogt at præsentere V&V med følgende spørgsmål in mente:

Hvilke forventninger har I til Vækst og Viden og hvilke forventninger har Vækst og Viden til jer?

Hvad ser I som jeres største udfordring inden for de kommende 5 år?

Hvad er jeres udviklingspotentiale inden for de næste 5 år?

Hvor ser i udviklingsmuligheder i forhold til andre brancheområder?

Hvad er Helsingør Kommunes styrke?

Hvad er Helsingør Kommunes største udfordring?

Hvad er dit brancheområdes største udfordring?

Hvilke muligheder ser jeres virksomhed i investeringerne i Kulturområde Kronborg?

Hvilke kvaliteter ved jeres virksomhed/branche kan markedsføres udenfor kommunen?

Møderne (se plan nedenfor) vil være "åbne" og finde sted gerne med flere brancher repræsenteret samtidigt og skiftende personale fra V&V. Netop med det formål at udvikle kendskabet og forståelsen på tværs af brancher. Formanden vil som udgangspunkt deltage i alle møder. Møderne vil finde sted i marts, april, maj og inden de starter vil vi få dem omtalt i pressen, således at dem vi har glemt kan nå at komme med.

Hvis bestyrelsen har forslag til relevante personer, organisationer, virksomheder m.v. må I gerne give besked. Vi forventer i øvrigt at trække på bestyrelsens kompetencer inden for deres brancheområder.

Planlagte besøg

- Ret til ændringer forbeholdes

Sted	Timer Bformand	Program
Hornbæk	12	Møde med: Detailhandel: Super Best Christian Turist: Jeanette Eilertsen Kultur: Biblioteket: Dorthe Lykkegaard
Espergærde	12	Møde med: Detailhandel: Allan/Erik Hendriksen Erhverv: Nofoprint – Coloplast-Lars Rasmussen Kultur: Flynderupgaard Anne Majken Sneerup Rud Helsingør Kommune: TEK
Prøvestenscentret	6	Møde med: Detailhandel: Claus Ljungdal Helsingør Kommune: BEF - erhverv, integration, turisme
Helsingør	40	Detailhandel - butikker: Nicolaj + 3 butikker Turist - Hoteller / overnatning: Lars Pontoppidan + 3 hoteller Kultur - kommunale kulturinstitutioner Bymuseum (Kenno), Toldkammer (Gert/Morten), Elværket (Henning Frimann), Børnekulturcentret (Elisabeth MØmme), Børnekulturkonsulent (Ida Wettendorff) Halfmachine (Søs) - Kronborg (Louise Moos), Søfart (Jørgen Selmer), Teknik (Jens Breinegaard), Øresundsakvariet (Jens), Hamletscene (Lars Roman Engel), - andre institutioner: Kirken (Biskoppen Liselotte Rebel) og Palle Gerlach Erhverv - Udvikling Nord - færgerne, Scand, + ace + hh - Badevej, Janne - HW Turbo

		<p>Medier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helsingør Dagblad/Nordsjælland - Frederiksborg Amts Avis <p>Kommune</p> <ul style="list-style-type: none"> - visionen - politikken - kommunikation - Helsingborg <p>Grøn Guide</p>
Kvistgaard	4	Erhverv: Jesper Lindgreen
Helsingborg	20	<p>Detailhandel</p> <p>Turisme</p> <p>Erhverv</p> <p>Kultur – Witting// Event Nordquist</p> <p>Kommune</p> <p>Marknadsföringsföreningen:</p>
Hillerød	12	<p>Detailhandel C4 – Jakob/Peter</p> <p>Turisme C4 – Jakob/Peter</p> <p>Erhverv C4 – Jakob/Peter</p> <p>Kultur Klaverfabrikken, Birgit</p>
Fredensborg	10	<p>Detailhandel</p> <p>Turisme</p> <p>Erhverv</p> <p>Kultur – Thomas Barfoed / Flemming Kissum</p> <p>Kommune</p>
Gribskov	10	<p>Detailhandel</p> <p>Turisme - Tommy</p> <p>Erhverv</p> <p>Kultur – annette sørensen</p> <p>Kommune</p>

Oplæg til konsulentarbejdet i Vækst & Viden Helsingør A/S

Med baggrund i Vækst & Videns bestyrelsesmøde den 4. februar 2009 besluttedes det at trække på konsulenttydelser fra Helsingør Kommune i henhold til direktionens daglige arbejde. I det følgende fremgår det, hvilke arbejdsopgaver Vækst & Viden har behov for at få løftet via konsulentvirksomhed.

Konsulentens hovedopgaver

Konsulentarbejdet har tre primære hovedopgaver:

1. Ansvar for implementering af bestyrelsens arbejde og beslutninger med direkte reference til selskabets direktør.
2. Ansvar for servicering af selskabets bestyrelse med direkte reference til selskabets direktør.
3. Ansvar for selskabets økonomi og bogholderi med direkte reference til selskabets direktør.

Implementering af bestyrelsens beslutninger

En stor del af konsulentarbejdet indbefatter at servicere selskabets bestyrelse og sikre, at bestyrelsens beslutninger bliver implementeret og kommunikeret ud til konkret handling samt konkrete forretningsgange. Således skal konsulentarbejdet sikre, at selskabets direktion og personale lever op til, og arbejder ud fra, bestyrelsens retningslinier.

Konsulentarbejdet skal endvidere sikre, at personalet ikke uforvarent kommer til at køre "sololøb", som i værste fald ikke er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger.

Servicering af selskabets bestyrelse

Det er vigtigt, at bestyrelsen klædes på til at kunne træffe velovervejede beslutninger i henhold til selskabets forretningsudvikling. I den forbindelse ligger der et stort stykke arbejde i at klæde selskabets personale ordentligt på. Personalet er ikke for nuværende gearret til at gå i dybden med projektbeskrivelser og sagsindstillinger – dette aspekt skal professionaliseres.

Konsulentarbejdet skal bidrage til, at bestyrelsen kan komme i gang med sit strategiske arbejde i henhold til forretningsudvikling – eksempelvis at planlægge et kommende strategi- og budgetseminar. Endvidere skal konsulentarbejdet sikre samarbejdet mellem selskabet og de 4 foreninger samt Helsingør Kommune.

Økonomi og bogholderi

Konsulentarbejdet skal være med til at sikre, at selskabets økonomi og bogholderi opstartes således, at dette kører, når en direktør ansættes.

Samlet oversigt over timeforbrug

Indstilling til timeforbrug på konsulentbasis Vækst og Viden

2009

	Helsingør Kommune	Bestyrelsesformand
Januar		
Uge 2	10	0
Uge 3	25	0
Uge 4	25	0
Uge 5	25	0
Februar		
Uge 6	35	7
Uge 7	30	25
Uge 8	37	14
Uge 9	37	14
Marts		
Uge 10	37	14

Uge 11	37	14
Uge 12	37	14
Uge 13	37	14
April		
Uge 14	37	14
Uge 15	25	5
Uge 16	0	37
Uge 17	0	37
Maj		
Uge 18	0	37
Uge 19	0	37
Uge 20	37	14
Uge 21	37	14
Uge 22	37	14
Juni		
Uge 23	37	10
Uge 24	10	10
Uge 25	0	10
Uge 26	0	10
Timer i alt	562	365

DKK 350 pr. time	kr. 196.700	kr. 127.750	kr. 324.450
-------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Med venlig hilsen

Jens Frimann Hansen